**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Хабаровского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.11.2020 № 1088**

г. Хабаровск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы   
в администрации Хабаровского муниципального района, ее органах   
и структурных подразделениях, при назначении на которые граждане  
и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах   
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № [25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=339BEA25DD2542C0CBF1373C8A23C4367DA82CBE9FF8BBFC3E62A3633955E320B26528E9978D2EB05D9AC73020777724347586E8t4z6F)   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008   
№ [273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=339BEA25DD2542C0CBF1373C8A23C4367DA82CBE9EF5BBFC3E62A3633955E320B26528EB9F8D2EB05D9AC73020777724347586E8t4z6F) «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № [230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=339BEA25DD2542C0CBF1373C8A23C4367CA525B89DF6BBFC3E62A3633955E320B26528EC96867BE318C49E616D3C7A20236986EE5827252DtBz3F)  
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № [557](consultantplus://offline/ref=339BEA25DD2542C0CBF1373C8A23C4367DA82EBE9FF8BBFC3E62A3633955E320B26528EC96867AE018C49E616D3C7A20236986EE5827252DtBz3F) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане  
и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Хабаровского края от 05.07.2013 № 54 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах,   
а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,   
в целях минимизации возникновения коррупционных рисков на муниципальной службе, администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](consultantplus://offline/ref=723E7E8F211D4CB28DCEAD7FA18E80391FE45F7DB1A908A89A0A787C4D5773270400FBCE2E6D0E01EFC3FEB104DC7F9D7143C55D6CDB8268ABB9C4F2k1BAG) должностей муниципальной службы в администрации Хабаровского муниципального района, ее органах  
и структурных подразделениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее ‑ Перечень должностей).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы Хабаровского муниципального района, включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=723E7E8F211D4CB28DCEAD7FA18E80391FE45F7DB1A908A89A0A787C4D5773270400FBCE2E6D0E01EFC3FEB104DC7F9D7143C55D6CDB8268ABB9C4F2k1BAG) должностей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Хабаровского муниципального района:

2.1. Для замещения должности на условиях трудового договора и выполнения работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, обращается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хабаровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов для получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы, который   
в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района:

- от 08.02.2016 № 68 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Хабаровского муниципального района,  
ее органах и структурных подразделениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 10.03.2017 № 518 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 08.02.2016 № 68   
"Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Хабаровского муниципального района, ее органах и структурных подразделениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"»;

- от 28.02.2018 № 173 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Хабаровского муниципального района, ее органах и структурных подразделениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 08.02.2016 № 68»;

- от 15.02.2019 № 158 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Хабаровского муниципального района, ее органах и структурных подразделениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 08.02.2016 № 68».

4. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю  
за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района Т.М. Луговская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Хабаровского муниципального района

от 02.11.2020 № 1088

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Хабаровского муниципального района, ее органах и структурных подразделениях,   
при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы

Должности муниципальной службы в администрации Хабаровского муниципального района, ее органах и структурных подразделениях, отнесенные [Реестром](consultantplus://offline/ref=2782387EB4C0569923DFA51B91BE84B6C7D39A95C27AAEC382D4E6493AC8627334815844ED7206B5DB4F0AE2902223CCE0772975400940827984E853Y2S4G) должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденным Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» (далее ‑ Реестр должностей муниципальной службы), к:

- высшей группе должностей муниципальной службы;

- главной группе должностей муниципальной службы;

- ведущей группе должностей муниципальной службы.

Раздел II. Другие должности муниципальной службы,

замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, отнесенные [Реестром](consultantplus://offline/ref=2782387EB4C0569923DFA51B91BE84B6C7D39A95C27AAEC382D4E6493AC8627334815844ED7206B5DB4F0AE2902223CCE0772975400940827984E853Y2S4G) должностей муниципальной службы к старшей и младшей группам должностей, в органах и структурных подразделениях администрации Хабаровского муниципального района:

1. В Комитете по управлению муниципальным имуществом.

2. В Комитете по обеспечению жизнедеятельности населения.

3. В Управлении архитектуры и градостроительства.

4. В Финансовом управлении.

5. В управлении по делам архивов и ЗАГС.

6. В управлении сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды.

7. В Управлении образования.

8. В Управлении культуры, спорта и молодежной политики.

9. В управлении по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района:

- отдел документационного обеспечения и организации работы  
с обращениями граждан.

10. В управлении экономической политики.

11. В управлении правовой и кадровой работы.

12. В отделе по вопросам безопасности и гражданской защиты.

13. Главный специалист-секретарь административной комиссии Хабаровского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_