

## ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВКА, ЗАМЕНА И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА

**Круг заявителей:** физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

**Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания:** в соответствии с предлагаемой МУП «РЭС» стоимостью работ.  
**Условия оказания услуги (процесса):** заявитель присоединен к сетям МУП «РЭС» или в отношении заявителя осуществляется процедура технологического присоединения к сетям МУП «РЭС». Наличие обращения заявителя.

**Результат оказания услуги (процесса):** установка, замена и (или) эксплуатация прибора учета заявителя.

Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса): N п/п	Этап	Содержание/условия этапа	Форма предоставления	Результат	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Направление заявителем заявки в сетевую организацию.	С целью заключения договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета, который заявитель планирует заключить с сетевой организацией, заявитель направляет в сетевую организацию заявку. Заявка заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать: 1) сведения о предмете договора; 2) полное и сокращенное наименование заявителя -	Заявка направляется в письменной форме.	Регистрация заявки.	Не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявки.	Пункты 5-7 порядка заключения и существенные условия договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, утвержденного Приказом Минэнерго России от 07.04.2010 № 149 (далее -





		<p>К заявке заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подтверждающий оснащено прибором учета;</li><li>2) копии учредительных документов;</li><li>3) копия свидетельства о государственной регистрации;</li><li>4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации;</li><li>5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.</li></ol> <p>Заявка заявителя - физического лица должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) сведения о предмете договора;</li><li>2) фамилию, имя, отчество заявителя и реквизиты</li></ol>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты;</p> <p>3) адрес объекта, подлежащего оснащению прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета;</p> <p>4) требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>К заявке заявителя - физического лица прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		подписана не собственником.					
2.	Рассмотрение заявки и проверка комплектности документов.	После получения заявки сетевая организация проверяет комплектность документов и, при отсутствии в заявке необходимых сведений, а также при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация уведомляет об этом заявителя.	Уведомление направляется в письменной форме.	Уведомление о необходимости предоставления недостающих сведений/документов или выполнение работ по этапу 3 (в случае соответствия заявки требованиям, указанным в этапе 1).	В течение 3 рабочих дней со дня получения заявки.	Пункт 9 Порядка.	
3.	Осмотр объекта представителями сетевой организации.	С целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета сетевая организация осуществляет выезд на объект и производит осмотр объекта. О планируемой дате осмотра сетевая организация информирует заявителя. Заявитель обязан предоставить доступ к объекту	Осмотр осуществляется на объекте заявителя.	Осмотр объекта заявителя.	В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов по этапу 1.	Пункт 10 Порядка.	



		(прибору учета) для их осмотра. В случае невозможности предоставления сетевой организации в определенный ею срок доступа к объекту (прибору учета) заявитель должен предложить иной срок для осмотра.				
4.	Направление сетевой организацией ответа заявителю.	При наличии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, и при предоставлении заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета. При отсутствии технической возможности	Проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия или мотивированный отказ направляются в письменной форме	Направление заявителю проекта договора (в двух экземплярах), а также технических условий или мотивированного отказа от заключения договора.	В срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта заявителем.	Пункт 11 Порядка

	выполнить работы, указанные в заявке, сетевая организация направляет заявителю мотивированный отказ в заключении договора.					
5.	Подписание заявителем проекта договора и направление его в адрес сетевой организации.	Заявитель, получивший от сетевой организации проект договора, подписывает его и направляет один подписанный им экземпляр договора в адрес сетевой организации.	Договор направляется в письменной форме.	Подписанный заявителем договор.	В срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора.	Пункт 12 Порядка.
6.	Проведение работ по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.	Оказание сетевой организацией услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.	Услуги предоставляются на объекте заявителя.	Оказание заявителю услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.	В сроки, предусмотренные, подписанным по этапу 5, договором.	Гражданский кодекс Российской Федерации

Контактная информация для направления обращений: тел.: 8 (4212) 29-33-29