



Утверждаю

Директор МУП «РЭС»
С.В.Кошельков

Комплексный план
мероприятий по противодействию коррупции
в МУП «РЭС»
2022-2023

№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных фактов.	Директор предприятия, Юрист	В течение одного месяца со дня выявления
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях (при директоре предприятия), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	Директор предприятия, главный инженер главный бухгалтер, юрист	По мере необходимости, поступления другой информации.
Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции			
3.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых на предприятии	Директор предприятия, Главный инженер	Постоянно
4.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Хабаровском крае и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников предприятия	Директор предприятия, юрист	По мере представления, поступления документации
5.	Организация проверки достоверности представляемых работником	Специалист по управлению	Постоянно

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	персоналом	
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Директор предприятия, юрист	По мере необходимости
7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Директор предприятия, главный инженер юрист	Постоянно
8.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии	Директор предприятия, главный бухгалтер	Постоянно
9.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Директор предприятия, юрист	Постоянно
10	Разработка и утверждение локальными нормативными актами предприятия положения о предотвращении и урегулирования конфликта интересов в организации, антикоррупционных стандартов организации	юрист	В соответствии с действующим законодательством
11.	Ознакомление работников организации под роспись с локальными нормативными актами предприятия, регламентирующими вопросы противодействия коррупции на предприятии	Специалист по управлению персоналом	Постоянно
12.	Организация индивидуального консультирования работников предприятия по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов предприятия, регламентирующих вопросы противодействия коррупции на предприятии.	юрист	Постоянно
Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг			
13.	Обновление на сайте предприятия полного комплекса информационных материалов по предоставлению платных услуг, раскрытию информации. Размещение на официальном сайте предприятия отчетных материалов о	Начальник отдела программного обеспечения	Постоянно

	проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции		
Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.			
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор предприятия, юрист	По мере поступления
15.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Директор предприятия, юрист.	Постоянно
Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов			
16.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.	Директор предприятия, юрист	Постоянно
17.	Организация заполнения и приема деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, предоставляемых работниками в соответствии с утвержденным Перечнем должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Директор предприятия, юрист	До 30 апреля 2022 года; до 30 апреля 2023 года.
18.	Организация работы по ведению журнала регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал Деклараций и уведомлений) и Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее- Журнал регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений)	юрист	Постоянно

19.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о факта коррупции посредством приема электронных сообщений на официальном сайте предприятия	секретарь	Постоянно
-----	--	-----------	-----------