

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АО «РЭС»

О.Ю. Кутько
«07» ноября 2025г.

Положение об обработке персональных данных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (далее - Положение) является локальным нормативным актом акционерного общества «Районные электрические сети» Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - «Общество»), разработанным с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» а также другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, защиту персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с Положением, относятся:

- 1) граждане для приёма на работу в Общество;
- 2) работники Общества;
- 3) бывшие (уволенные) работники Общества;
- 4) члены семей работников Общества (родственники) - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- 5) клиенты и контрагенты, являющиеся физическими лицами;
- 6) представители и работники клиентов и контрагентов, являющихся юридическими лицами;
- 7) иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях применения и исполнения требований законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учёта;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наград и поощрений;
- предоставлении со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчётности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.2. В целях, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- 2) пол;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 4) фотографическое изображение;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 9) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 10) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения) и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 13) сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний с указанием наименования образовательной и (или) иной организации, года её окончания, уровень образования, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизиты документа об образовании, обучении);
- 14) информация о владении иностранными языками;
- 15) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, а также информацию о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- 17) сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- 18) номера расчётного счета, банковской карты;
- 19) сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- 20) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 21) иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- 22) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые соответствуют целям обработки персональных данных.

3.3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или

философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с их согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.3. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются путём:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирование персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных (информационная система для управления персоналом).

4.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.3. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.4. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации").

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в срок, установленный п. 6.4 Положения.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Работодатель уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого, является работник, иным соглашением между Обществом и работником, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия работника на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.5. В случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Общество уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого, является работник, иным соглашением между Обществом и работником, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия работника на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.6. В случае получения сведений, подтверждающих, что персональные данные работника являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели, Работодатель в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления работником (его представителем) указанных сведений, уничтожает такие персональные данные.

6.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.8. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. В целях обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Обществом принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные законодательством.

7.2. Доступ к персональным данным работника имеют руководитель Общества, главный бухгалтер, ведущий специалист по управлению персоналом.

7.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках.

7.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

7.5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (металлических сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные субъектов персональных данных, защищены паролями доступа.

7.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в связи с истечением такого срока.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.